CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor(a)
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.8963086**
Coordinador académico
Dependencia**: Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial**
Sabanalarga, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2026**

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.8963086** del año 2026

Dalmanerea Higgins Rocha, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1044394209** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

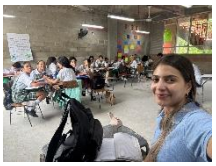
Valor y forma de Pago: Con un valor total de la cuantía del contrato de VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE. M/CTE ($28.306.547) COP; donde el primer mes tiene un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS M/CTE ($3.434.686) COP y siete pagos tienen un valor de pago de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRÉS M/CTE ($3.553.123) COP, pagados en la cuenta de ahorros No.91255934762 Ahorros Bancolombia.

Plazo: Sera hasta el 30 de **NOVIEMBRE** de 2026

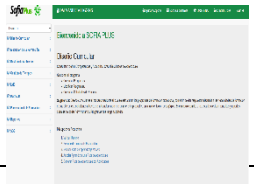
Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de LECTURA CRITICA de los programas de formación de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

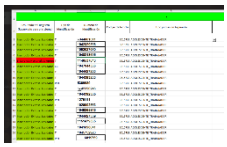
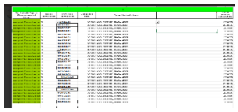
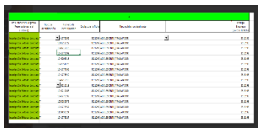
Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	facilitar y realizar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Orienté las formaciones de Fortalecimiento en Lectura crítica en: • Institución educativa técnica Juan v Padilla (Juan de Acosta -902) 2395760 • Institución educativa técnica Juan v Padilla (Juan de Acosta 901) 2395757 • I.E.T Juan V Padilla (901- Escritura y Ortografía) • I.E.T Juan v Padilla (902 Escritura y Ortografía) • Institución educativa técnica Juan v Padilla (Juan de Acosta -903) 3516979 • Institución educativa técnica Juan v Padilla (Juan de Acosta 904) 3516980 • Institución educativa técnica Juan v Padilla (Juan de Acosta 903) 0RT0GRAFIA Y GRAMATICA • Institución educativa técnica Juan v Padilla (Juan de Acosta 904) ORTOGRAFIA Y GRAMATICA • Nodo San José – Sabanagrande – complementario técnicos en interpretación de	 Inicio de formación 11 de marzo  3486916    3486801  

		instrumentos musicales (3570906) • I.E.T San José De Saco – Juan de Acosta 901 (3574379) • I.E.T San José De Saco – Juan de Acosta 902 (3576110) • I.E.T Fermin tilano de Chorrera - Juan de acosta (3592141) • I.E.T San José De Saco – Juan de Acosta 901 (3592143) Ortografía y gramática • I.E.T San José De Saco – Juan de Acosta 902 (3592142) Ortografía y gramática • I.E.T Fermin tilano de Chorrera - Juan de acosta – Ortografía y gramática (365821) • Institución educativa técnica Juan v Padilla (Juan de Acosta 905) (3615739) • IET María Inmaculada de pital – Baranoa 901 (36211299) • IET María Inmaculada de pital – Baranoa 902 (3622095)	 Reunión con coordinación, 27 de abril – Nodo Maderas  Las Fichas de mayo darán inicio 14 y 15 de mayo (ultimas marcadas) 3550469   3550473  

			3570906   3574379  3576110  Reunión Nodo Industrias Creativas 10/07/2026  3592143 

			3592142  3592141  3615821  3615739  3621299 3622095 (prontas a iniciar)
2	Compartir con el equipo de Sofía Plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación.	Se envió la información contenida en Secop II, número de contrato y número de horas para la asignación del rol.	

3	Seguimiento del proceso educativo de los aprendices que recibirán formación profesional.	Se realizó la visita a las instituciones para la recolección de documentos de identificación y horarios.	Aprendices matriculados (Se envió la respectiva subsanación fichas de septiembre)   
4	Realizar y emitir a tiempo los juicios evaluativos correspondientes a las competencias, fichas y programas que ofrece el Centro de Formación, siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	Se realizaron los juicios evaluativos correspondientes a las fichas matriculadas.	Adjunto al final juicios evaluativos de las que ya finalizaron
5	Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado.	Se realizó la organización de la documentación según los procesos de gestión documental de las fichas (…..)	Link drive: https://drive.google.com/drive/folders/1KttE_-IefCMgXgIRdWlrXLAg7_OWhlPP?usp=drive_link
6	Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas en cada trimestre académico	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

8	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Se elaboró la guía de aprendizaje y material complementario para la ejecución de la formación.	Link drive con guías de aprendizaje: https://drive.google.com/drive/folders/1KttE_-IefCMgXgIRdWlrXLAg7_OWhIPP?usp=drive_link
9	Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 10 de agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 10 de agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 14 de agosto 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 11 de agosto del 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9509156322** en Aportes en línea referente al mes de **agosto 2026.**

Reportes de juicios evaluativos / agost/sep

Fecha del Reporte:	13/09/2026
Ficha de Caracterización:	3592141
Cógigo:	02000028
Versión:	1
Denominación:	FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	13/08/2026
Fecha Fin:	10/09/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación:	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Fecha del Reporte:	13/09/2026				
Ficha de Caracterización:	3592142				
Cógigo:	12210008				
Versión:	1				
Denominación:	REDACCION Y ORTOGRAFIA				
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA				
Fecha Inicio:	14/08/2026				
Fecha Fin:	11/09/2026				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	8 - REGIONAL ATLÁNTICO				
Centro de Formación:	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL				
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	
TI	1032943353	ALAN EDUARDO	DUNCAN ZAMBRANO	POR CERTIFICAR	
TI	1032943353	ALAN EDUARDO	DUNCAN ZAMBRANO	POR CERTIFICAR	
TI	1032943353	ALAN EDUARDO	DUNCAN ZAMBRANO	POR CERTIFICAR	
TI	1032943353	ALAN EDUARDO	DUNCAN ZAMBRANO	POR CERTIFICAR	
TI	1041774280	RODRIGO JUNIOR	RODRIGUEZ MOLINA	POR CERTIFICAR	

Fecha del Reporte:	13/09/2026				
Ficha de Caracterización:	3592143				
Cógigo:	12210008				
Versión:	1				
Denominación:	REDACCION Y ORTOGRAFIA				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	24/08/2026				
Fecha Fin:	21/09/2026				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	8 - REGIONAL ATLÁNTICO				
Centro de Formación:	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL				
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competenc**
TI	1041774610	TALIA	SALTARÍN HOYOS	EN FORMACION	38820 - RED REQUERIMI
TI	1041774610	TALIA	SALTARÍN HOYOS	EN FORMACION	38820 - RED REQUERIMI
TI	1041774610	TALIA	SALTARÍN HOYOS	EN FORMACION	38820 - RED REQUERIMI
TI	1041774610	TALIA	SALTARÍN HOYOS	EN FORMACION	38820 - RED REQUERIMI
TI	1042320367	YARLETH SOFIA	ROJAS JIMENEZ	EN FORMACION	38820 - RED REQUERIMI
TI	1042320367	YARLETH SOFIA	ROJAS JIMENEZ	EN FORMACION	38820 - RED REQUERIMI
TI	1042320367	YARLETH SOFIA	ROJAS JIMENEZ	EN FORMACION	38820 - RED

Notas: las demás fichas aún están en ejecución.

Cordialmente,



Dalmanerea Higgins Rocha
Contratista
C.C. NO. 1.044.394.209

HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
Supervisor del contrato: **CO1.PCCNTR.8963086** del año 2026.
Control de Cambio.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación."
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.